



Como montar um consultório médico



HiDoctor[®]
Prática Faz Excelência

Centralx[®]

Sumário

Apresentação	03
1. Estratégia e planejamento	05
2. Montagem do consultório	09
3. A tecnologia e os processos	14
4. Gestão no dia-a-dia	18
Plataforma HiDoctor®	24



Apresentação

Este é um grande momento. Você vai abrir o seu consultório e seus pacientes vão começar a procurá-lo. No seu espaço, você vai usar o que sabe em medicina para ajudá-los e vai fazer crescer seu destaque profissional.

Você vai praticar seus conhecimentos e ampliá-los cada vez mais, acumulando experiência que vai se transformar em sabedoria. Você obterá retorno financeiro, que irá proporcionar condições de aprimorar-se como profissional e, na vida pessoal, vai permitir a realização de sonhos que completam a sua escolha da medicina.

Abrir seu próprio consultório é um processo que irá demandar tempo e dedicação, mas que trará realização profissional e reconhecimento em sua área

de atuação. Com um bom planejamento, atenção aos detalhes e um bom software médico que ajude na organização e gestão do seu dia-a-dia, a montagem do consultório pode ser bem mais fácil do que parece à primeira vista.

Para ajudá-lo neste empreendimento, os próximos capítulos compartilham a experiência acumulada pela Centralx[®] em quase três décadas de atuação no mercado de sistemas médicos. Neste tempo, a Centralx[®] inovou e continua a inovar, sendo hoje a primeira escolha de médicos de referência, bem como daqueles que acabam de sair da residência médica.

Nossa história se iniciou, um dia, com um pequeno [software para organização de consultórios médicos](#), o HiDoctor[®] 1.0, que hoje integra a plataforma de produtos que a Centralx[®] tem para profissionais de consultórios e clínicas médicas.

Nossos produtos são modulares e podem ser incorporados aos poucos na sua prática. É importante, desde já, você saber que nós podemos muito juntos. Uma lista de todos os sistemas e possibilidades que temos hoje integrados ao HiDoctor[®] estão no final deste texto e você pode estar seguro que essa lista não para de crescer. Com o HiDoctor[®] a tecnologia será sempre uma importante aliada para você.

Assim como você, um dia sonhamos. Sonhar é o primeiro passo de uma realização. Nós estamos com você para fazer o que você planejou acontecer. E para ir além. Um dia, assim como nós, você também terá realizado muito mais do que sonhou inicialmente e, novamente, vamos estar ao seu lado.

Obrigado por escolher nossa companhia.



1. Estratégia e Planejamento

Seu consultório, assim como a maioria dos sonhos e projetos, começa no plano das ideias. Para que ele possa sair das ideias e se tornar realidade é necessário fazer um planejamento prévio, que lhe permitirá um melhor controle sobre todo o processo e garantirá um resultado final de acordo com aquilo que você esperava. Esta etapa é o momento de definir seus objetivos, pesquisar as diferentes possibilidades que você tem, quanto a público-alvo, localização, modelo de negócio e assim pensar uma estratégia que funcione não apenas no curto-prazo, mas seja compatível com suas metas de longo-prazo e lhe traga realização pessoal e profissional.

Objetivos

Quais são seus objetivos para o futuro, de modo geral? Considere sua vida pessoal e profissional e visualize onde pretende estar daqui a cinco, dez anos. O que deseja estar fazendo? Alguns profissionais optam por oferecer um atendimento mais generalista dentro de suas especialidades, enquanto outros buscam focar em determinadas patologias e se tornarem referência em tratamentos específicos. Você pode querer apenas trabalhar em seu consultório, ou talvez pretenda conciliar o consultório com o trabalho em um hospital ou mesmo com uma carreira acadêmica.

Uma visão clara de suas metas futuras pode ajudar a planejar um consultório que já se adapte àquilo que pretende alcançar no longo-prazo. Seus objetivos influenciam o local do consultório, a decisão em trabalhar sozinho ou com uma equipe, entre outros fatores.

Público-alvo

Você pretende atender a um grande volume de pacientes ou a uma clientela mais específica e homogênea? Um consultório popular pode atrair muitos pacientes, com um valor mais acessível de consulta e possibilidade de uso de convênios, por exemplo. Mas a clientela com certeza será mais diversificada e pode se tornar mais difícil focar em apenas uma área de sua especialidade, se um atendimento mais especializado é seu objetivo. Para este fim um consultório com clientela específica e talvez focando em atendimento particular pode atender melhor. O volume de pacientes seria menor, porém a especificidade do atendimento justificaria uma consulta de preço mais elevado.

As escolhas são todas dependentes umas das outras, e os resultados finais possíveis são diversos. Cada decisão tomada e objetivo definido são diferentes

peças de quebra-cabeça, com uma definição levando à próxima e assim formando a imagem final de como será seu consultório.

Localização

Esta pode ser uma das partes mais difíceis, já que muitos fatores devem ser levados em consideração ao definir a localização do consultório, e é, portanto, também uma das partes mais importantes.

O público-alvo que você definir tem influência na região onde pretende abrir seu consultório. Faça uma pesquisa de mercado para analisar como é a demanda do serviço na região, além de observar como é a concorrência e se há serviços auxiliares próximos. Se sua especialidade pede com frequência a realização de exames, seria interessante estar próximo a um local que realiza estes procedimentos, tornando mais prático para os pacientes que realizem o exame e retornem com os resultados. A localização é de fácil acesso para o público que espera receber? E para você, o trajeto de casa para o consultório ou para outras atividades que faça é prático? Às vezes uma localização pode ser ótima do ponto de vista do público, mas se o gasto econômico e de tempo que você terá para se deslocar diariamente for muito alto, talvez seja o caso de repensar se realmente esta é a melhor localização.

O imóvel em que o consultório será instalado também deve ser analisado de acordo com outros fatores. Seu consultório será pequeno, para uma equipe e público restritos? Você espera trabalhar com outros profissionais? Sua especialidade necessita de salas de exame ou grandes equipamentos? O básico para um consultório seria uma recepção / sala de espera, uma sala de atendimento, banheiro e um pequeno depósito, porém isto pode variar muito de acordo com a especialidade e seus planos para o consultório.

Parcerias

Dependendo de sua especialidade e da maneira como pretende trabalhar, pode ser interessante que você estabeleça algumas parcerias que complementem o serviço prestado por seu consultório. Por exemplo, se você pretende conciliar o consultório com outras atividades e não realizará atendimento todos os dias, talvez seja interessante abrir o consultório em sociedade com outro médico de sua especialidade, que atenda nos horários em que você não atende e assim o consultório disponibilizaria mais horários de atendimento aos pacientes.

Outra situação seria dividir o consultório com profissionais que complementem sua prática. Digamos, por exemplo, que você seja endocrinologista mas queira atender especificamente casos de diabetes. Trabalhar com um outro profissional endocrinologista que atenda outras áreas, como tratamento para emagrecimento, atrairia mais pacientes para o seu consultório, ajudando para que fique reconhecido.

Caso alguma situação deste tipo se aplique e você ache interessante a ideia de abrir um consultório em sociedade com outro profissional, é importante que tudo seja combinado e definido para evitar problemas futuros. É mais importante, por exemplo, que você escolha um médico que compartilhe objetivos e ideias com você do que simplesmente escolher um amigo. Muitos médicos acabam decidindo por formar sociedade com amigos, por se conhecerem e terem proximidade, mas isto pode gerar problemas se os objetivos e ideias sobre como será o consultório de vocês não estiverem alinhados. Dê sempre preferência a uma análise profissional, ao invés de priorizar as relações pessoais.



2. Montagem do consultório

Este é o momento de ver suas ideias ganhando vida. Quanto mais detalhado e completo tiver sido seu planejamento, mais simples será a execução do projeto. Tendo o local definido, você poderá planejar o layout, as reformas necessárias (inclusive das instalações elétricas), a decoração e também adquirir os equipamentos necessários. Nesta etapa, será importante consultar profissionais qualificados, como um arquiteto, designer de interior ou decorador, para que ajudem na criação de um ambiente funcional, sem deixar de lado a parte estética.

Você precisará de uma equipe, fornecedores e prestadores de serviços. De acordo com a estrutura do consultório que planejou, a equipe pode ir desde apenas uma secretária até várias secretárias, contador, técnicos ou outros profissionais. Além de pessoas que cuidem da limpeza, fornecedores de materiais, etc.

Por fim, com o consultório montado, você deverá obter as licenças necessárias (como alvará de funcionamento e licença da vigilância sanitária) para que possa colocá-lo em funcionamento. Este também é o melhor momento para formar parcerias com centros de exame e diagnóstico e estabelecer os convênios, caso pretenda trabalhar nesses moldes.

Espaço físico

Você pode começar pelo planejamento do melhor layout do consultório. É importante levar em conta como será o fluxo de pessoas, deixando um espaço confortável para que elas transitem e de modo que sigam um fluxo lógico e prático de chegada, atendimento e saída. Neste contexto, deve ser definida a divisão dos ambientes, levando em conta ainda o espaço que será necessário em cada um de forma a atender as necessidades de sua especialidade. Se em sua especialidade, por exemplo, você depende de equipamentos de grande porte, a sala de atendimento deverá dispor de um espaço maior para acomodá-los. Da mesma forma, se você não necessita de muito espaço para a sala de atendimento mas espera um grande fluxo de pacientes, a sala de espera deve ter um maior espaço disponível para acomodar um número maior de pessoas confortavelmente.

Arquitetos ou designers com experiência na montagem de consultórios médicos podem oferecer bons *insights* para aproveitar melhor o espaço do qual você dispõe, cuidando tanto da parte estética (pensando em cores, objetos e decoração em geral para que o ambiente seja relaxante e agradável), quanto da parte funcional (pensando em iluminação adequada, circulação do ar ou necessidade de ar-condicionado, dependendo do clima local, etc).

Equipamentos, mobília e materiais

Para finalizar a montagem do espaço físico do consultório você deverá mobiliar o espaço, adquirindo mesas, balcões, poltronas, cadeiras, mesa de exame e o que mais for necessário de acordo com o planejamento realizado. Pode ser interessante consultar colegas de profissão quanto a fornecedores de equipamentos médicos que ofereçam um melhor custo benefício. Os equipamentos médicos podem compreender, além de móveis específicos: equipamentos de manipulação, como estetoscópio, endoscópio; equipamentos para diagnósticos, como microscópios, raio X; equipamentos para tratamento, como diálise; equipamentos cirúrgicos, como pinças, bisturis, iluminação; etc.

O ambiente criado conta muito para os pacientes. Quando buscam uma consulta médica, por qualquer problema que seja, os pacientes sempre irão se sentir mais confiantes e à vontade se o ambiente for agradável e convidativo. Você pode considerar colocar uma TV na sala de espera, revistas, ou ainda uma conexão wifi liberada para os pacientes, para que possam acessar a internet em seus próprios celulares enquanto esperam pelo atendimento. Deixe um filtro com água disponível na sala de espera, para que os pacientes possam se servir a qualquer momento que tenham sede sem a necessidade de pedir.

Você deve pensar também na informatização do consultório, adquirindo computadores, impressoras e fazendo as conexões necessárias. Consulte um técnico em informática e considere a instalação de rede cabeada para internet, além da conexão em rede dos próprios computadores do consultório e da recepção. Este é definitivamente um investimento que trará muito retorno para o funcionamento diário do consultório. Aproveite para fazer a contratação do serviço de telefonia e internet, que também irão precisar fazer instalações. Faça uma boa pesquisa para garantir que a empresa presta um serviço de qualidade

e tem um bom atendimento ao consumidor. Problemas no telefone ou na internet podem afetar diretamente um dia de atendimento em seu consultório.

Por fim, será necessário ainda listar e adquirir os materiais de consumo necessários. Isto inclui materiais médicos, de acordo com as necessidades de sua especialidade; de escritório, como canetas e folhas; de limpeza e materiais gerais, como copos descartáveis, etc. Aproveite para planejar o estoque que será necessário manter e como será o acompanhamento do uso de materiais e sua conseqüente reposição.

Equipe e serviços

Você precisará pelo menos de uma secretária, mas dependendo do modelo de consultório que montou, outros profissionais podem ser necessários. Um contador, por exemplo, pode ser uma excelente ideia para cuidar dos processos de contratação de outros funcionários, lidar com as finanças do consultório, impostos, etc. Sempre que possível, busque dividir as tarefas ao invés de acumulá-las, tentando manter seu foco e dedicar maior tempo a atender pacientes, realmente construindo uma relação com cada um.

Se em sua especialidade você irá executar procedimentos em seu consultório, pode ser o caso de contratar também um técnico ou enfermeiro para a equipe. Também será necessária uma equipe de limpeza e um serviço especializado para cuidar do recolhimento e descarte de resíduos biológicos gerados, quando for o caso.

Em todos estes casos, deve-se dar atenção especial à escolha dos profissionais, principalmente aqueles que irão trabalhar no consultório e lidar com seus pacientes, como a secretária e técnicos ou enfermeiros. É através da secretária

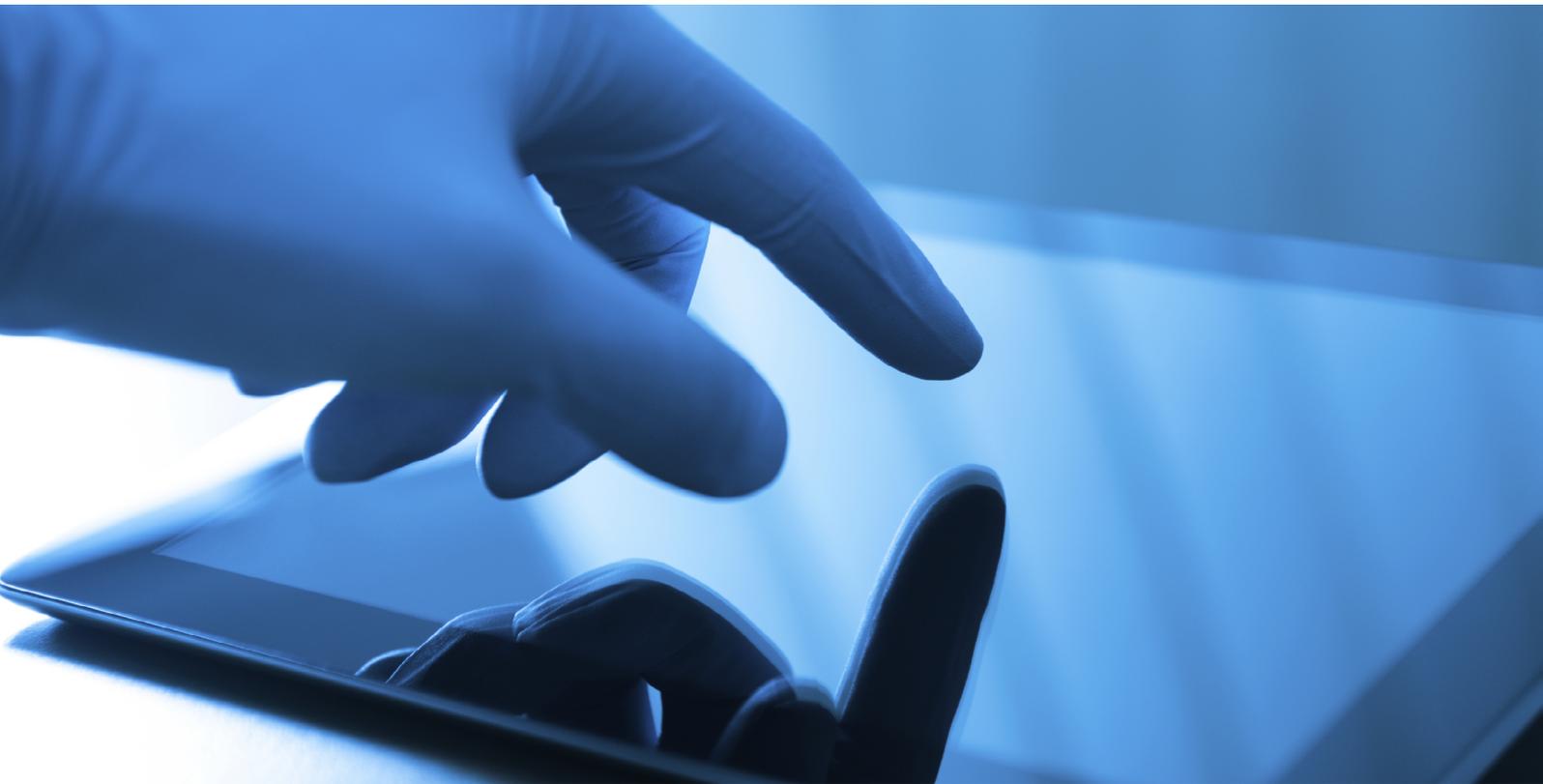
que o paciente terá o primeiro contato com seu consultório, e primeiras impressões sempre contam muito quando um cliente procura qualquer tipo de serviço. Busque por um profissional que tenha simpatia e seja eficiente, que se adeque ao estilo de seu consultório. Excelentes médicos podem perder pacientes porque o agendamento não foi eficiente ou não se sentiram bem atendidos pela secretária. Da mesma forma um secretária receptiva e prestativa pode conquistar os pacientes, fazendo com que eles retornem sempre e indiquem mais pessoas.

Quando fazendo a seleção dos profissionais, leve em conta o currículo e experiência, mas principalmente planeje bem como será sua entrevista para que possa conhecer a pessoa e ter uma boa noção de como ela lida com atendimento ao público.

Licenças e parcerias

Para que o consultório possa começar a funcionar será necessário obter algumas licenças. Na prefeitura de sua cidade você poderá se informar com precisão sobre todas as licenças, bem como a documentação exigida para obtê-las. O básico é o alvará de funcionamento e o alvará da vigilância sanitária, mas em certos casos outras licenças podem ser necessárias, como registro de empresa caso vá abrir o consultório como pessoa jurídica, registro no CNES, associação a sindicato, etc. Além é claro dos registros médico pertinentes, como CRM e RQE.

Este é um bom momento também para buscar as parcerias que queira estabelecer, como com convênios e laboratórios. Caso pretenda oferecer somente atendimento particular, pode ser interessante aceitar pagamento com cartão. Pesquise bem todas as possibilidades e veja quais as melhores opções que ofereçam vantagens tanto para você quanto para os seus pacientes.



3. A tecnologia e os processos

O consultório está pronto para que você comece os atendimentos, mas antes é importante planejar como será todo o funcionamento, definindo processos que garantam organização e eficiência. Com tantas tecnologias disponíveis atualmente, se tornou muito mais fácil organizar e centralizar todos estes processos. Ao mesmo tempo, devido à quantidade de ofertas disponíveis, pode se tornar confuso escolher entre elas e realmente perceber quais oferecem mais vantagens e confiabilidade.

Você deverá definir horários de atendimento, como será a divulgação de seu consultório, como será o agendamento de consultas, entre outros detalhes. É interessante a partir destas e outras definições, criar uma espécie de manual do consultório, que abranja não apenas os processos práticos, mas o comportamento

ético esperado de toda a equipe quando lidando com os pacientes e também com os colegas de trabalho. Algo do tipo torna mais simples o treinamento de novos funcionários que venham a trabalhar no consultório, bem como garante um ambiente de trabalho organizado e ético, com regras claras e simples a serem seguidas por todos.

Organização

O primeiro passo talvez seja definir qual será seu horário de atendimento, estabelecendo ainda qual a duração média das consultas. Isto permitirá que você organize qual será a rotina do consultório, reservando horários para cuidar de partes administrativas, se necessário, bem como estimar como será o faturamento mensal, baseado no número de pacientes que poderá atender no horário que dispõe para atendimento.

Para que consiga manter todos os processos do consultório em ordem e assim criar uma rotina de trabalho organizada é essencial que você opte por um bom software médico. Um bom programa irá lhe oferecer prontuário eletrônico completo para atendimento aos seus pacientes, que se adapte às necessidades de sua especialidade; agendamento simples e eficiente, que permita à secretária otimizar a agenda do dia e oferecer um atendimento rápido e de qualidade aos pacientes; emissão prática de guias, atestados, receitas e pedidos de exames; comunicação eficiente e discreta entre médico e secretária, além de funcionalidades relacionadas à gestão do consultório, como faturas para convênios, balanço, relatórios e gráficos.

Existem muitos softwares disponíveis no mercado, mas poucos poderão lhe oferecer todas as soluções das quais você precisa em um só lugar. A gestão e

organização de um consultório envolve diversos fatores, mas não precisa ser algo complicado se você tiver o controle de tudo em uma só plataforma completa, como a Plataforma HiDoctor®. Em anexo no fim deste ebook você pode conferir todas as funcionalidades oferecidas pelo HiDoctor® para organizar seu consultório e fazer com que ele esteja em constante evolução. [Veja agora.](#)

Divulgação

A divulgação é um dos pontos mais importantes neste momento. Você está começando agora, o consultório é novo, ninguém saberá que ele existe se não for divulgado de alguma forma. Se até alguns anos atrás era difícil e caro conseguir fazer uma divulgação eficiente, hoje em dia com o uso da internet e mídias sociais é possível conseguir atingir um público muito maior e com um custo muito menor.

Além da utilização de redes sociais como Facebook, é interessante pensar em montar seu próprio site. Outra opção que pode gerar excelentes resultados é o cadastro em sites feitos exclusivamente para divulgação de médicos, como o catalogo.med.br. A vantagem de criar seu perfil em um site como o CatálogoMed é o fato de que ele já possui um bom posicionamento nos sites de busca. Desta forma, além da grande quantidade de acessos recebidos diretamente no site para buscar por médicos, também quando os pacientes fizerem a busca pelo Google, por exemplo, os primeiros resultados exibidos serão do CatálogoMed, fazendo com que seu perfil tenha uma grande visibilidade.

O posicionamento nos resultados de busca na internet conta muito também para seu site, caso opte por criar um. Não adianta que você tenha um site bonito e cheio de conteúdo se quando as pessoas buscarem por especialistas na

sua região você não seja listado nos resultados logo entre os primeiros. Mas se o domínio onde hospeda seu site já possuir um bom posicionamento no Google, é muito mais rápido e fácil para que seu site comece também a aparecer nos primeiros resultados. O site.med.br, por exemplo, é um domínio com bom posicionamento nas buscas e que oferece integração com o CatálogoMed e toda a Plataforma HiDoctor®. Desta forma, você pode não só ampliar o alcance da divulgação de seu consultório, como também pode usufruir de funcionalidades integradas entre os sistemas.



4. Gestão no dia-a-dia

Com o consultório funcionando, agora é o momento de se dedicar ao principal objetivo: oferecer o melhor atendimento aos seus pacientes. Desde a marcação da consulta até o pós atendimento, é importante que cada etapa seja simples e eficiente, tanto para o paciente quanto para o médico e a secretária.

Além de uma agenda completa que permita à secretária organizar as consultas com praticidade e garanta o melhor aproveitamento do tempo, também o prontuário eletrônico é um dos fatores principais para oferecer um atendimento de qualidade. Com a correria que pode ser a vida de um médico, a mobilidade é sempre palavra-chave na gestão do seu consultório. Por fim, é indispensável que você tenha controle sobre toda a parte financeira e possa acompanhar a evolução do consultório através de estatísticas.

Assim, mantendo sob controle todos os aspectos dessa rotina, é mais fácil identificar os pontos que podem ser melhorados e buscar sempre trabalhar para um melhor atendimento e para o fortalecimento da relação médico-paciente.

Agendamento

O processo de agendamento de consultas é o primeiro contato que o paciente terá com seu consultório, assim, é muito importante que ele tenha uma boa impressão neste momento. Para além da simples marcação de consultas, uma agenda completa permite à secretária realizar facilmente também adiantamentos, confirmações, envios de lembretes, bloqueios de horários, entre outras tarefas.

A confirmação de consultas talvez seja um dos processos mais indispensáveis a ser adotado em seu consultório. Muitas vezes os pacientes esquecem do compromisso agendado ou mesmo desistem de ir, mas não ligam para informar da desistência. Situações como estas podem gerar horários ociosos na agenda, que poderiam ser aproveitados para adiantar ou encaixar pacientes com maior urgência no atendimento, caso a confirmação houvesse sido feita. Seja pelo processo de confirmação convencional, ligando para todos os pacientes, ou por envio automático de mensagens sms, consultórios e clínicas que adotaram esta prática afirmam ter diminuído de 50 a 70% o número de faltas aos compromissos.

O agendamento online é uma outra opção importante a ser considerada. Com as pessoas conectadas 24h por dia em seus smartphones e cada vez mais serviços sendo oferecidos pela internet, se tornou uma preferência para grande parte das pessoas poder resolver qualquer coisa online e não mais pelo telefone ou pessoalmente. Ao disponibilizar a possibilidade de marcação de consultas

pela internet, não só você garante que seus pacientes possam fazer o agendamento 24h por dia, como facilita a coleta dos dados do paciente pela secretária, diminuindo a possibilidade de erros ao preencher a ficha por telefone. Existem algumas soluções disponíveis atualmente para que o médico disponibilize uma agenda online, inclusive com possibilidade de integração diretamente com a agenda do consultório. O **HiDoctor**[®] por exemplo oferece agendamento online através do catalogo.med.br, com as solicitações online chegando diretamente no software instalado na recepção, e ainda ajudando a atrair mais pacientes ao permitir incluir a agenda online no Site Médico.

Ainda que você não esteja convencido sobre o uso de algumas ferramentas em seu processo de agendamento, é sempre interessante testá-las para poder mensurar se foram realmente efetivas ou não para o seu consultório.

Prontuário

Seu prontuário eletrônico é um ponto essencial da organização de seu consultório e tem grande influência no atendimento que dará aos seus pacientes. Um prontuário prático e simples de usar lhe permite dedicar mais tempo para conversar e examinar o paciente, uma vez que não demanda muito tempo para registrar os dados da consulta.

Cada especialidade médica tem suas particularidades, então é indispensável que seu software médico ofereça um prontuário completo e flexível. Diferentes tipos de fichas, como de anamnese, consultas, imagens, textos, etc facilitam a inserção e visualização dos dados. Também a possibilidade de criar e personalizar formulários específicos para suas necessidades pode ser muito importante para sua rotina de atendimento.

A prescrição e emissão de atestados ou pedidos de exames são outras funções muito comuns nos atendimentos e que podem ser significativamente otimizadas com sistemas que auxiliem para um preenchimento mais automático das informações necessárias. Quanto mais facilidades seu prontuário eletrônico lhe oferecer, mais eficiente e organizado será seu consultório.

Mobilidade e segurança

A rotina de um médico pode ser corrida e estressante e é necessário que você possa sempre acessar suas informações no momento que precisar, mesmo que não esteja no consultório. Um bom software médico é aquele que lhe garanta a melhor performance durante os atendimentos em seu consultório e que ao mesmo tempo lhe permita a flexibilidade de poder acessar todos os seus dados também em outros locais, inclusive no seu celular. Esta possibilidade não só oferece mobilidade, como também aumenta a segurança, ao saber que mesmo que algo aconteça ao seu computador no consultório, seus dados são acessíveis por outros meios.

Uma solução como a oferecida pelo HiDoctor[®], por exemplo, permite acesso desktop no consultório, com melhor performance e sem depender de internet, oferece também a sincronia dos dados na nuvem, de modo que podem ser acessados a partir de qualquer tablet, notebook ou smartphone com acesso à internet, de modo seguro e a qualquer momento. Desta forma você tem a perfeita união de performance e estabilidade no consultório, bem como segurança e mobilidade para os seus dados.

Faturamento

Para garantir que seu consultório esteja sempre evoluindo e oferecendo o melhor aos seus pacientes é indispensável que você tenha um bom controle de toda a parte financeira bem como das estatísticas do consultório. Manter organizada uma lista de todas as despesas fixas mensais permite um planejamento da verba que possui disponível para investimentos a serem feitos em melhorias da infraestrutura, publicidade, aquisição de materiais, etc.

Manter o controle da emissão de faturas para convênios também é de grande importância para que todos os pagamentos possam ser feitos e recebidos nas datas corretas, mantendo o fluxo de caixa organizado e assim não prejudicando outros pagamentos como de fornecedores, contas, etc.

Relacionamento médico-paciente

Nos dias atuais, com a facilidade que é encontrar informações sobre saúde na internet, muitos pacientes têm recorrido cada vez mais a este recurso, muitas vezes deixando de se consultar com um especialista. Porém, nem sempre eles avaliam a veracidade e a fonte das informações consultadas, podendo levar a erros e até à automedicação. O desenvolvimento de uma relação de confiança entre médico e paciente é a melhor forma de garantir que os pacientes busquem auxílio médico sempre que necessário e, mais importante, que confiem naquilo que o médico lhes diz ao invés de confiar em uma página web. A internet pode ser um complemento, uma fonte para saber mais, mas nunca deve substituir a opinião de um profissional.

Desta forma, tentando sempre garantir a segurança e informação de seus pacientes, busque investir sempre em um relacionamento de confiança, sendo atencioso aos seus questionamentos e disponibilizando um bom tempo para

atender cada um com calma. Pode ser muito proveitoso ainda trabalhar com alguma forma de receber feedback dos pacientes, pedindo que eles avaliem o atendimento recebido após a consulta e sugiram melhorias. Avaliações positivas recebidas em redes sociais e sites de divulgação como o catalogo.med.br são sempre boas formas de recomendar seu consultório.

Compartilhe ainda informações com seus pacientes por outros meios, como postando notícias e artigos em seu site médico. É uma excelente maneira de que ao buscarem informações na internet, eles possam obtê-las em uma fonte confiável, além de ser um atrativo para novos pacientes.



Plataforma HiDoctor®

Mais do que um **software médico**, o HiDoctor® traz uma plataforma completa, oferecendo diversas possibilidades para que seu consultório esteja sempre evoluindo. Você pode começar com o pacote básico e estender os benefícios da plataforma com os pacotes mais completos:

Recursos básicos do HiDoctor®



Prontuário completo e seguro

Cadastro rápido do paciente e segurança dos dados: o prontuário do HiDoctor® é completo pois oferece fichas para todas as suas necessidades – anamneses, imagens, textos impressos para os pacientes –, tudo numa interface amigável e inteligente. Para garantir a segurança, os dados clínicos registrados podem ser bloqueados, impedindo que sejam editados após a consulta.



Agenda de atendimentos organizada

A rotina do médico e secretária é facilitada pela agenda do HiDoctor®: em poucos segundos a secretária marca uma consulta, mesmo se o paciente ainda não estiver cadastrado. O médico vê qual o tempo de espera de cada paciente e bloqueia horários específicos em que não estiver disponível.



Agendamento online

Para facilitar o agendamento para seus pacientes, você pode disponibilizar o agendamento online através do catalogo.med.br. Integrado ao HiDoctor®, você recebe as solicitações de consulta direto na tela da agenda e pode importar os dados do paciente, caso ainda não esteja cadastrado.



Impressão de documentos

Imprima rapidamente atestados, receitas, declarações e outros documentos médicos. Você define como será seu papel timbrado e todas as impressões seguirão o mesmo padrão. Os documentos impressos são devidamente arquivados no prontuário do paciente.



Atlas do Corpo Humano integrado à ficha de imagens do paciente

O Atlas do Corpo Humano oferece imagens em diferentes níveis de detalhamento dos sistemas e órgãos do corpo humano. Você pode adicioná-las na ficha de imagens do paciente para fazer anotações e comentários, ou então utilizá-las em artigos, livros e outras publicações científicas.



Medicamentos e fórmulas

Cadastre os medicamentos que você receita com frequência e as fórmulas de produtos manipulados para facilitar a prescrição médica. Você também pode consultar a Enciclopédia de Produtos Farmacêuticos integrada.



Procedimentos e exames

O HiDoctor® já disponibiliza os procedimentos e exames padrão da tabela TUSS, para facilitar a emissão de guias e faturas para convênios.



Classificação Internacional de Doenças - CID 10

Tenha acesso à Classificação Internacional de Doenças para auxiliar no diagnóstico do paciente e gerar atestados no padrão internacional.



Fatura para convênios

Com a ferramenta de guias, você gera facilmente fatura para os convênios. Para controle interno, você pode visualizar balanços diários, semanais e mensais para acompanhar a evolução do consultório.



Relação de pacientes

Crie uma lista de seus pacientes de acordo com o nome ou data de aniversário ou então gere etiquetas facilmente para o envio de mala-direta.



Relatórios

Crie relatórios a respeito dos diagnósticos detectados em seu consultório: para uso científico ou para sua análise, você pode gerar relatórios e gráficos com as informações que lhe interessar.



Chat com a secretária e outros médicos na rede interna

O HiDoctor® acompanha o Suips, um software de comunicação instantânea que irá facilitar a troca de mensagens entre os colaboradores de seu consultório.



Notas para lembretes

O Suips, integrado ao HiDoctor®, possibilita o envio de notas de texto ou imagens que podem despertar numa data e hora específica.



Aplicativo para captura de imagens

O HiDoctor® disponibiliza gratuitamente o aplicativo Capture, que permite utilizar o celular ou tablet para capturar imagens que serão incluídas na ficha do paciente, sem uso de cabos.

Benefícios do HiDoctor® Office



Atualizações automáticas do HiDoctor

Todos os *upgrades* realizados no período ficam disponíveis para você manter seu HiDoctor® sempre seguro, com os recursos mais atuais e com ferramentas acessórias exclusivas que só o melhor software para consultórios médicos pode oferecer.



Enciclopédia de Produtos Farmacêuticos com atualizações

A EPF é uma enciclopédia de medicamentos que torna a prescrição mais ágil e eficiente. Com milhares de bulas completas e constantemente atualizadas, você ainda pode consultar o preço dos medicamentos prescritos.



Formulários personalizados

Utilize fichas personalizadas no HiDoctor®: construa facilmente com recursos de *arraste-e-solte* de nosso editor online ou então importe do acervo, que possui centenas de fichas construídas por médicos de diferentes especialidades, à disposição dos usuários do HiDoctor®.



Envio de SMS e confirmação

O HiDoctor® possibilita o envio de mensagens SMS para os próximos pacientes agendados, lembrando do compromisso marcado. A mensagem encaminhada pode solicitar a confirmação da consulta, enviando um link através do qual o paciente poderá responder se irá comparecer ou não à consulta.



Sincronia de dados em diferentes computadores

Você pode sincronizar seus dados em mais de um computador, por exemplo, no consultório, na sua casa e no hospital. Assim, se você atende em dois ou mais consultórios, ou em duas cidades diferentes, é possível manter todos os computadores que utiliza atualizados e com todos os dados de seus pacientes.



Utilização pelo celular ou tablet

O HiDoctor® NET permite o acesso aos seus dados em versão online, otimizada para smartphones e tablets, oferecendo as mesmas funções presentes no HiDoctor® instalado em seu computador no consultório.



Aplicativo para acesso offline

O HiDoctor® oferece gratuitamente o aplicativo HiDoctor® Mobile, disponível para Android e iOS, que permite consultar os compromissos marcados para os próximos dias e os prontuários dos respectivos pacientes, sem a necessidade de estar conectado à internet.



Backup acessório

A sincronização de dados gera uma cópia acessória online, ou seja, um instrumento de apoio para manter, com facilidade, vários computadores atualizados com os mesmos dados, garantindo a segurança de seus dados mesmo no caso de uma pane geral no computador do consultório.



Envio automático de lembrete de agendamento

Integrando o HiDoctor® ao seu Site Médico, é possível configurar o envio automático de lembretes de agendamento. Sempre que o paciente tiver um endereço de email cadastrado em sua ficha, ao agendar uma consulta é enviado automaticamente um email confirmando o compromisso agendado.



Assistência técnica em horário estendido

Com seu software atualizado nós garantimos a assistência técnica a falhas e de maneira discricionária podemos tirar suas dúvidas em cortesia. Nossa assistência técnica funciona em horário comercial e estendido: de segunda a sexta, das 8h30 às 21h30, e, aos sábados, das 8h às 20h.

Exclusividades do HiDoctor® +



Fila de adiamento de consultas

Crie fila de espera para adiamento ordenada de acordo com as prioridades que você definir. Quando surgir um horário vago na agenda, o sistema sugere o paciente com maior prioridade de adiamento, aproveitando melhor seus horários e priorizando os pacientes certos.



Site Médico com Área do Paciente ilimitado

Crie e gerencie seu próprio site com uma ferramenta fácil e prática integrada ao HiDoctor®: através da Área do Paciente, seus pacientes podem acessar os documentos médicos emitidos na consulta. Disponibilize sua agenda online para seus pacientes agendarem direto pela internet.



Destaque no catálogo médico

O catalogo.med.br é uma poderosa ferramenta de localização de médicos no país que disponibiliza informações para auxiliar os pacientes a encontrarem o médico de que precisam e agendarem a consulta. Crie seu perfil e ganhe destaque imediato por possuir o melhor software para consultórios médicos.



Estatísticas da agenda

Conheça as estatísticas de sua agenda, como os convênios mais atendidos, tempo médio de espera, indicações e valor médio dos atendimentos. Conheça a fundo seu consultório para tomar melhores decisões e aprimorar sua performance.



Estatísticas do site

Acompanhe o número de acessos que seu site recebe e gerencie sua presença na internet. Saiba a origem do tráfego, palavras-chave mais buscadas e outros dados sobre os visitantes do site.

Quer saber mais sobre o HiDoctor[®]?

Ligue **0800 979 0400** ou **compre online**



HiDoctor[®]
Prática Faz Excelência

Centralx[®]